

[신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내]

-참고사항-

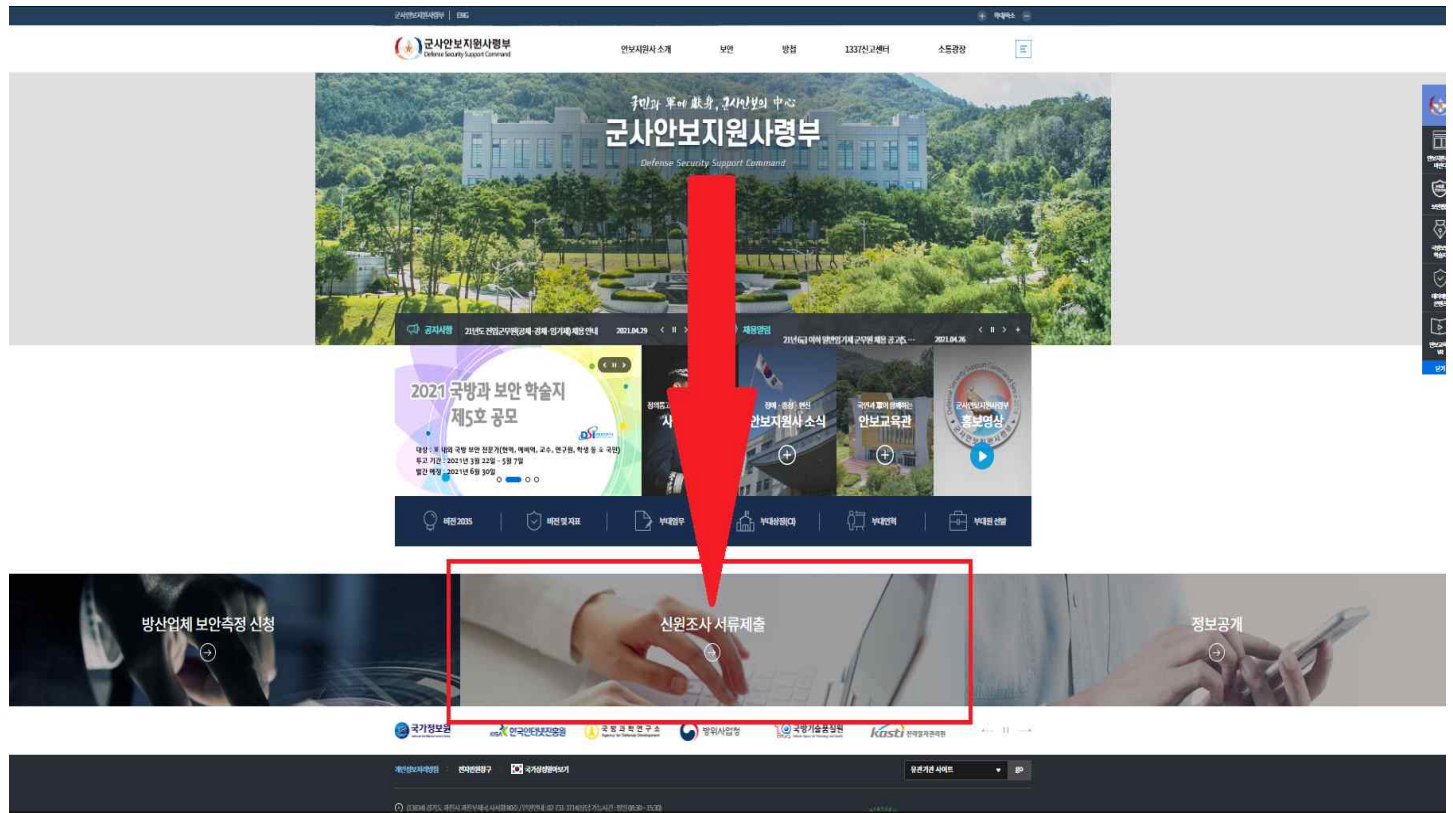
1. 개인정보보호를 위해 30분 이내로 제출바랍니다.
2. 버튼이 보이지 않는 경우 화면크기를 100%로 조정합니다.
3. 첨부서류는 스캔하여 JPG파일(500KB)이하로 업로드 바랍니다.
 - 파일용량 줄이는법 : 그림판-> 해당파일열기 -> 크기조정 ->
필셀선택(가로800/세로1098) -> 확인 -> 저장

모든 서류는 반드시 원본 서류를 출력 및 스캔하여
JPG파일로 업로드합니다.

(컴퓨터화면 캡처 또는 촬영본 업로드시 반송조치됩니다.)

① <https://www.dssc.mil.kr/dssckr/index.do> 접속

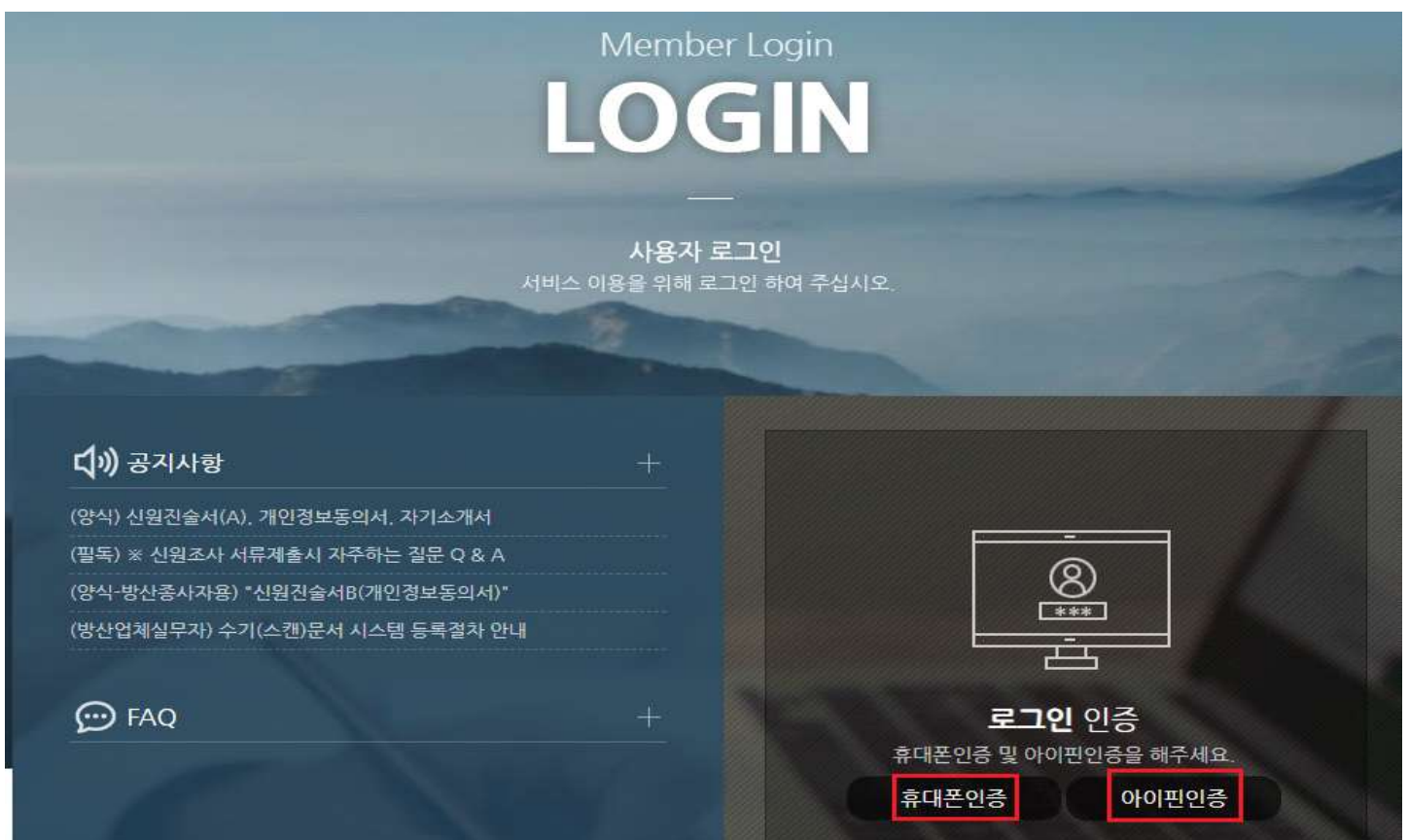
② 신원조사 서류 제출 배너 클릭



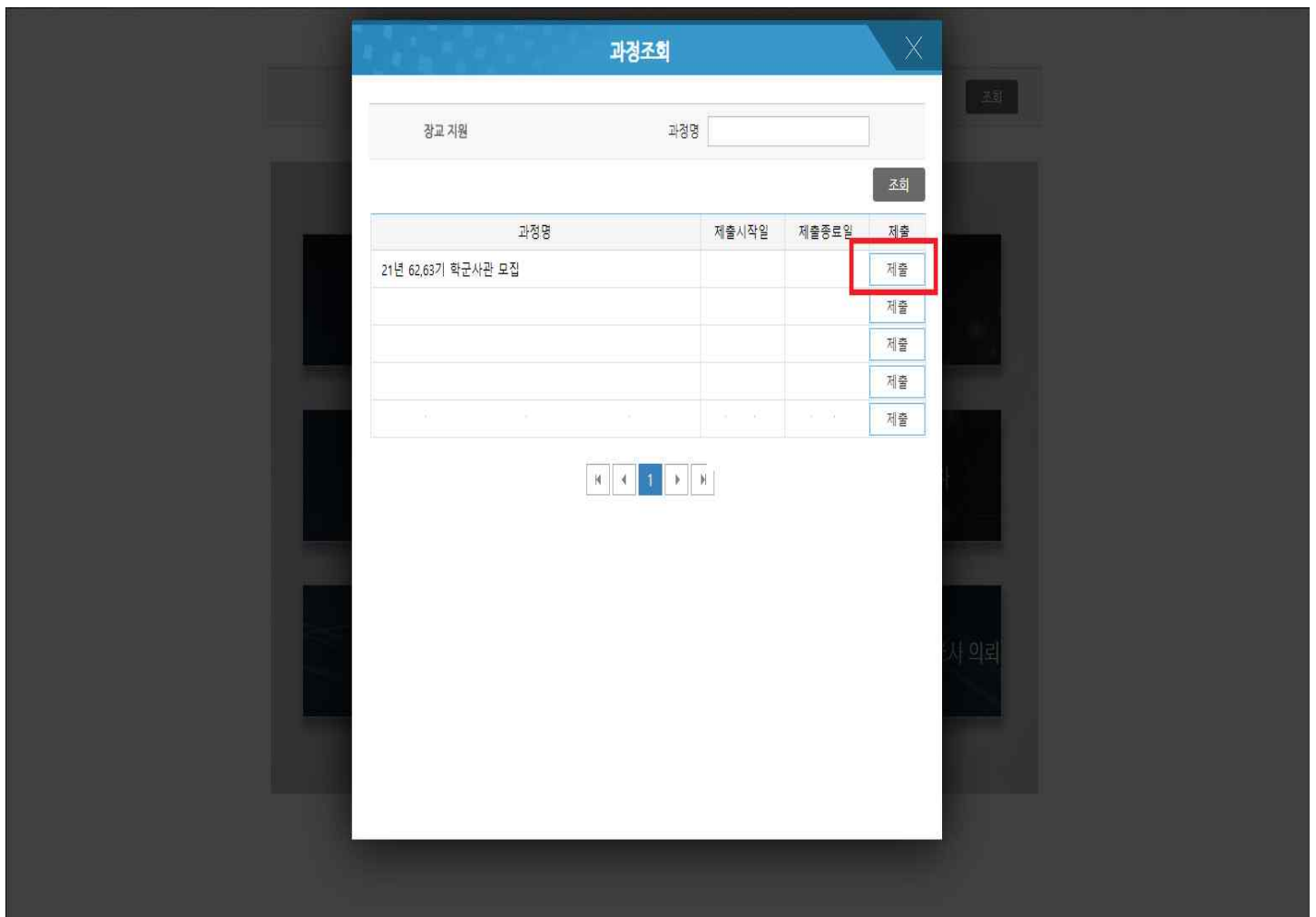
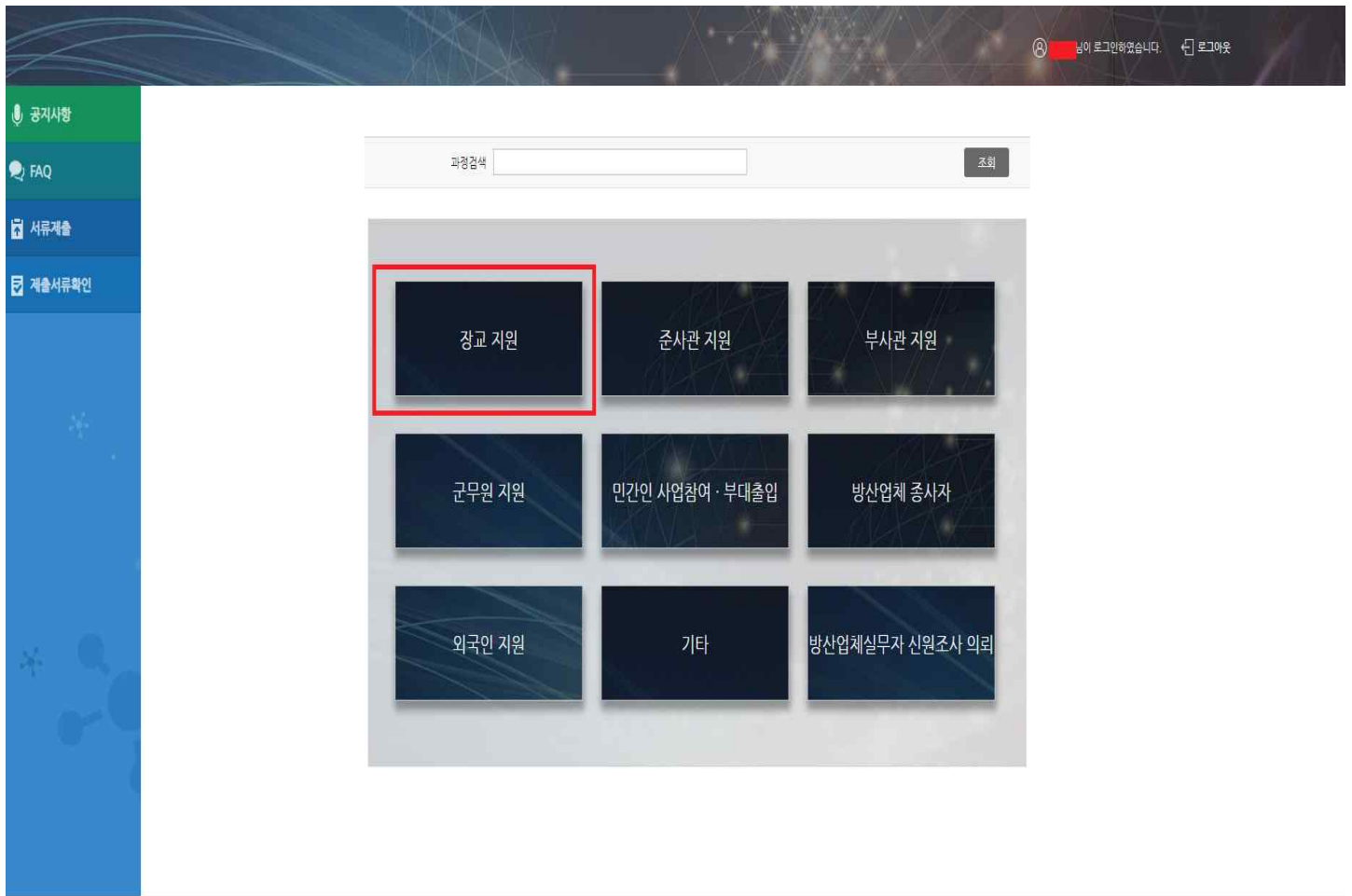
- 참고사항 : 인터넷 익스플로러 11버전으로 접속

- 버전확인방법 : 오른쪽 상단 인터넷옵션 - 익스플로러 정보 선택

③ 로그인(본인 휴대폰 또는 아이핀 인증)



④ 신원조사 과정 선택 (장교 지원)



⑤ 신원진술서 및 개인정보 수집 이용 제공동의서 작성

- 신원진술서A : 필수 항목 빠짐없이 작성
- 개인정보 수집 이용 제공동의서 : 항목별 확인, 동의 체크 후 서명
(서명 버튼이 보이지 않을 경우, 화면비율 100%로 조정)

신원진술서 A 미작성

☒ 자기소개서 미작성

☐ 개인정보정보서 미작성

☐ 기본증명서(상세) 미작성

☐ 병역관계서류 미작성

신원진술서 A

자기소개서

첨부파일

신원진술서(A)

✓ 는 필수입력입니다.

✓ 성명(한자) (한글) (한자)

✓ 주민등록번호 -

✓ 주소

등록기준지

주소

자택

✓ 휴대폰

E-Mail

SNS

블로그

국적관계

☐ 대한민국
 ☐ 복수국적
 ☐ 외국국적

국가명

☐ 개명여부

☐ 변경여부

사진
(3cm * 4cm)

사진찾기

신원진술서 A 미작성

☒ 자기소개서 미작성

☐ 개인정보정보서 미작성

☐ 기본증명서(상세) 미작성

☐ 병역관계서류 미작성

신원진술서 A

자기소개서

첨부파일

신원진술서(A)

✓ 는 필수입력입니다.

✓ 경력사항
 추가
삭제

	기관, 업체 및 정당, 사회단체명	시작년월	종료년월	직책(직급)	상별관계(일자)
<input type="checkbox"/>	--선택-- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	--선택-- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ 병역사항
 추가
삭제

	군별	군번	시작년월	종료년월	최종계급	최종근무지	미필사유	전역구분
<input type="checkbox"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--
<input type="checkbox"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--

✓ 가족관계
 추가
삭제

관계	성명	생년월일	거주지	관계	성명	생년월일	거주지
--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--선택--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

서명

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(A)

군사안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 군사안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 군사안보지원사령부에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의: ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- ✓ 수집 및 이용 목적: 신원조사
- ✓ 수집 항목
 - 직접 수집항목: 신원진술서, 자기소개서, 기본증명서, 병적증명(기록)서
 - 관계기관 제공항목: 개인 병적·경력·교육·평가 사항 등(각 군)
- ✓ 보유 및 이용기간: 신원조사 종료 후 파기
 - ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

고유식별정보 수집 및 이용 동의: ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- ✓ 수집 및 이용 목적: 신원조사
- ✓ 직접 수집 항목: 주민등록번호
- ✓ 보유 및 이용기간: 신원조사 종료 후 파기

민감정보 수집 및 이용 동의: ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- ✓ 수집 및 이용 목적: 신원조사
- ✓ 수집 항목
 - 직접 수집항목: 개인 신용 정보, 정당 가입 여부
 - 관계기관 제공항목: 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용(경찰 및 각 군), 범죄사실(검찰청), 공개자료·주변 의견 조회(각 군)
- ✓ 보유 및 이용기간: 신원조사 종료 후 파기
 - ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

개인정보 제3자 제공 동의: ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- ✓ 개인정보를 제공받는 기관: 신원조사 의뢰 기관
- ✓ 수집 및 이용 목적: 신원조사
- ✓ 제공항목: 보안업무규정 시행규칙 제58조 신원조사 사항에 기재된 개인정보
- ✓ 보유 및 이용기간: 이용 목적 달성 즉시 폐기

⑥ 자기소개서 작성: 작성 후 서명 버튼 클릭

- 항목별 글자수 320자 이내 작성
- 한글문서, 메모장 등 에 작성하였다가 붙여넣기 권장

신원진술서 A
미작성

☒ 자기소개서
미작성

개인신용정보서
미작성

기본증명서(상세)
미작성

병역관계서류
미작성

신원진술서 A자기소개서첨부파일

자기소개서

✓ 는 필수입력입니다.

✓ 가정 및 생활환경
(최대 7008byte)

✓ 성장과정 (학교생활,
동아리활동, 학생회경험,
봉사활동 등)
(최대 7008byte)

✓ 자아표현 (성격,
국가관, 안보관, 좌우명,
가치관 등)
(최대 7008byte)

✓ 지원동기 및 비전
(최대 7008byte)

서명

⑦ 개인신용정보서 제출

전체 페이지가 2장 이상인 경우 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류 제출으로 불인정되니 발급된 전체서류를 첨부해주시기 바랍니다.

- 1) 한국신용정보원 : 무료 발급
- 2) 나이스신용평가정보 : 유료 발급

The screenshot shows a web portal for submitting personal credit information documents. The interface includes a sidebar with document upload options, a main area for uploading files, and a preview of the 'Personal Credit Information Request Form'.

Left Sidebar (Document Upload Options):

- 신원진술서 A (미작성)
- 자기소개서 (미작성)
- 개인신용정보서 (미작성)** (Highlighted with a red box)
- 기본증명서(상세) (미작성)
- 병역관계서류 (미작성)

Main Area (File Upload):

- 신원진술서 A | 자기소개서 | 첨부파일
- 첨부파일 - 개인신용정보서
- File list table with columns: No, 첨부파일명, 삭제.
- Buttons: 첨부파일 미리보기, Sample 양식.

Right Panel (Preview of Personal Credit Information Request Form):

본인신용정보조회서

발급일시 : 2020-07-26 21:44
발급번호 : 1343d10-3814ee-c88c3

주요등록번호	000120-1234567	성명	성	공	동
개성·발급 정보					
구분	내역 사유	기관 정보명	발급일자		
해당 내역이 없습니다.					
대출정보					
구분	내역 사유	기관 정보명	발급일자	금액	
해당 내역이 없습니다.					
채무보증정보					
구분		기관 정보명	발급일자	금액	
해당 내역이 없습니다.					
신용도판단정보					
구분	내역	기관 정보명	발급일자	해제일자	삭제일자
해당 내역이 없습니다.					

(컴퓨터화면 캡처 또는 촬영본 불가)

반드시 출력후 스캔하여 JPG파일로 저장하여 첨부

⑧ 기본증명서(상세) 제출

민원24, 지역별 관공서 발급 (주민번호 뒷자리표기 및 상세)

신원진술서 A
미작성

자기소개서
미작성

개인신용정보서
미작성

**기본증명서(상세)
미작성**

병역관계서류
미작성

신원진술서 A
자기소개서
첨부파일

첨부파일 - 기본증명서(상세)

No	첨부파일명	삭제

파일선택

첨부파일 미리보기

Sample 양식

기본증명서(상세)

등록기준지: 경상남도 합천군

구분	상세 내용
작성	[가족관계등록부 작성일] 2022년 04월 04일
	[작성사유] 가족사황의 등록 등에 따라 발급되는 증명서임
질량	[도출명주소의특정일] 2022년 04월 04일
	[작성전] 경상남도 합천군
	[작성후] 경상남도 합천군
	[작성사유] 도출명주소의 특

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	상세 내용
본인	홍길동(弘吉洞)	2000년 1월 1일	000001-1023456	남

일반등록사항

구분	상세 내용
출생	[출생장소] 대구광역시 수성구
	[신고일] 2002년 04월 05일
	[신고인] 부
	[출생일] 2002년 04월 18일
	[출생자] 대구광역시 수성구출생

본 기본증명서(상세)는 가족관계등록부의 가족사항과 일치함을 증명합니다

2020년 04월 25일

전산정보중앙관리소 전산운영책임관 직인

(컴퓨터화면 캡처 또는 촬영본 불가)

반드시 출력후 스캔하여 JPG파일로 저장하여 첨부

⑨ 병역관계서류 (컴퓨터화면 캡처 또는 촬영본 불가)

1) 군미필자: 병적증명서 제출, 군필자: 병적기록표 제출

2) 여성지원자(군복무 경험이 없을 경우) : 해당없음 클릭

⑩ 최종 '제출' 클릭

(제출 버튼이 보이지 않을 경우, 화면비율 100%로 조정)

● 서류 제출 확인

공지사항

FAQ

서류제출

제출서류확인

서류제출확인

과정명	제출일자	제출시작일	제출종료일	추가제출
21년 62, 63기 학군사관 모집				추가제출

1

● 서류 추가제출 방법 : 제출서류 확인 클릭-과정 클릭-추가제출 클릭

공지사항

FAQ

서류제출

제출서류확인

서류제출확인

과정명	제출일자	제출시작일	제출종료일	추가제출
21년 62, 63기 학군사관 모집				추가제출

1

※ 반송 문자를 수신한 지원자는 로그인 -> 제출서류확인 -> 추가제출에 접속하여 해당 자료만 제출바랍니다.