

# 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 과제계획서 작성 방법

# 1. 기본정보 입력하기

순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형	
0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트	작성예시
1	공과대학	스마트정보통신공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트	실제작성 칸

※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.  
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)

1. 교과목별 기본정보 입력하기  
- 이후 양식에 자동입력 됨  
2. 수강인원은 해당 교과목 전체 수강생 입력

☑ 콤보 박스로 다음 유형 중 택1  
- 문제해결프로젝트  
- 산학연계프로젝트  
- 지역사회연계프로젝트

안내문(필독) 0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서 5.지원금 정산서 6.재료비 지출 내역서 7.문헌 기부채납 신청서 8.회의활동보고서

# 1. 기본정보 입력하기

2022학년도 2학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사 클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일

표준 2 표준 나뭇 보통 좋음 경고문 계산 메모 설명 텍스트 셀 확인

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	N	O
1	순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형				
2	0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트	작성예시			
3	1	공과대학	스마트정보통신공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트	실제작성 칸			

※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.  
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)

3

콤보 박스로 다음 유형 중 택1

- 문제해결프로젝트
- 산학연계프로젝트
- 지역사회연계프로젝트

3. 유형 선택 - 콤보박스로 다음 세 유형 중 택1

- \* 문제해결 프로젝트
- \* 산학연계 프로젝트
- \* 지역사회연계 프로젝트

지역사회연계프로젝트

문제해결프로젝트

산학연계프로젝트

지역사회연계프로젝트

안내문(필독) 0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서 5.지원금 정산서 6.재료비 지출 내역서 7.문헌 기부채납 신청서 8.회의활동보고서

# 2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

캡스톤디자인 과제계획서				
학년도	2022		학기	2
단과대학명	공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과
교과목명	캡스톤디자인	자동입력	분반	1
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트
지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역
	재료비		#DIV/0!	
	활동비	직접입력	#자동	직접입력
	특강 및 자문료		#DIV/0!	
	회의비		#DIV/0!	
	합계		#DIV/0!	

1. 자동입력 란의 경우 수식이 입력되어 있음  
- 양식 수정 금지!

가. 문제해결 프로젝트: 수강인원 X 70,000원  
ex) 20명 X 70,000원 = 1,400,000원 이내 신청 가능

나. 산학연계 or 지역사회연계 프로젝트: 수강인원 X 100,000원  
ex) 20명 X 100,000원=2,000,000원 이내 신청 가능

※ 정확한 사업비 예산 책정 및 집행을 위해 지원금은 사용 가능한 만큼만 신청할 것  
※ 배정받은 지원금은 100% 지출함을 원칙으로 함

# 2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

## 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2022		학기	2	
단과대학명	공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인	<b>자동입력</b>	분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	

지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역
	재료비		#DIV/0!	<b>직접입력</b>
	활동비	<b>직접입력</b>	<b>#자동</b>	
	특강 및 자문료		#DIV/0!	
	회의비		#DIV/0!	
	합계		#DIV/0!	

2. 지원금 항목별 예산 신청

- **재료비, 활동비, 특강 및 자문료**: 전체금액의 **100%** 신청 가능
- **회의비**: 전체금액의 **30%** 신청 가능

ex) 문제해결프로젝트: 20명X70,000원=1,400,000원 이내 신청 가능한 경우

**예시1**

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	1,400,000	100%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비		0%
합계	1,400,000	100%

**예시2**

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	1,000,000	71%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비	400,000	29%
합계	1,400,000	100%

**예시3**

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	900,000	64%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비	500,000	<b>36%</b>
합계	1,400,000	100%

**예시4**

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	1,000,000	100%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비		0%
합계	1,000,000	100%

# 2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

캡스톤디자인 과제계획서					
학년도	2022		학기	2	
단과대학명	공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인	자동입력	분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	
지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역	
	재료비		#DIV/0!	직접입력	
	활동비	직접입력	#자동		
	특강 및 자문료		#DIV/0!		
	회의비		#DIV/0!		
	한계		#DIV/0!		

3. 산출내역은 구체적으로 작성

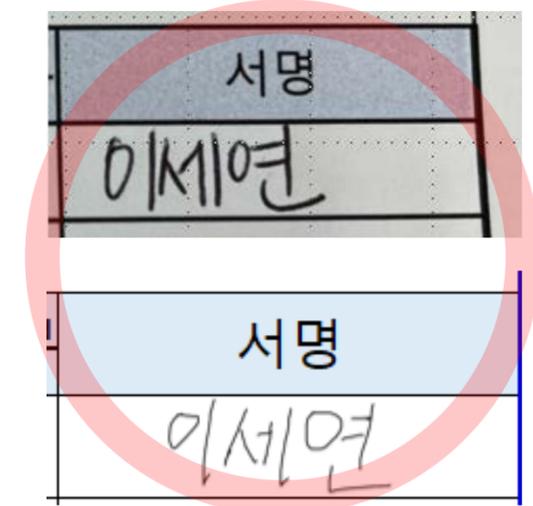
- 산출내역 예시
- 재료비: 목재, 목공품, 원단, 원사 등
  - 활동비: 전시회 관람, 학회 등록, 대회 작품 출전 등
  - 특강 및 자문료: 결과물 도출을 위한 전문가 특강 혹은 자문료
  - 회의비: 결과물 도출을 위한 회의 시 식사 혹은 다과

# 2. 과제계획서 작성하기

학년도	2022		학기	2			
단과대학명	공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과			
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	수강 인원 20		
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트			
지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역			
	재료비		#DIV/0!				
	활동비		#DIV/0!				
	특강 및 자문료		#DIV/0!	※ 수강인원과 팀 인원 수 합계는 일치해야 함			
	회의비		#DIV/0!				
	합계	-	#DIV/0!				
학생 서약	아래와 같이 과제계획서를 제출하며, 중도포기하거나 구입불가능 품목을 구입하여 한국연구재단 지적 및 환수 시에는 제반 규정에 따라 지급받은 지원금을 반납할 것을 서약합니다.						
팀 구성	순번	팀명	팀 인원수	팀장 학번	팀장 이름	개인정보 동의 여부	서명
	1	캡스톤사랑	5	201820000	조우정	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	2	미미네공원조	6	201920000	박종미	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	3	여러분힘내세요팀	5	202020000	박지원	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	4	형준이와아이들	4	202120000	이형준	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	5					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	6					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	7					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	8					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	9					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	10					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀 인원 수 합계			20	※ 팀 인원수는 팀장 학생 포함하여 작성 함.			

1. 팀명 기입
2. 팀 인원수: 2~10명으로 구성  
★ 팀장 포함한 인원 ★
3. 팀장 이름, 팀장 학번 기입
4. 개인정보 동의여부 체크 (클릭하면 됨)
5. 서명은 정자 기입  
전자서명, 직접서명 가능 (타이핑 X)

서명 예시





# 3. 과제 세부 계획서 작성하기

과제 세부 계획서 1~4문항 **구체적으로** 작성

- 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능

ex) 1. 과제의 목적 및 필요성

- 1조: 문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다. 문서 리더기 제작은 종이 문서를 디지털로 변환해 주기 때문에 디지털 산업시대에 꼭 필요한 물품으로 현재 리더기의 단점인 ~를 보완하여 1조는 현대사회 직장인을 위한 ~한 문서 리더기를 제작하고자 한다.
- 2조: 햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~
- 3조: 목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~

[양식2] 캡스톤디자인 과제 세부 계획서					
학년도	2022	학기	2		
단과대학명	공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인	자동입력	분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트		
1. 과제의 목적 및 필요성					
<p>* 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능                      예) 1조: 1조 주제-문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다.                      2조: 2조 주제-햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다.                      3조: 3조 주제-목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. 등</p>					
2. 과제 수행방법 및 결과를 개발계획					
<p><b>직접입력</b></p> <p>* 선정 조건에 따른 구체적 활동 기술                      Tip: 줄 바꾸는 방법 - Alt + Enter</p> <p>1 페이지</p>					
3. 주자별 추진 일정					
주자	내용				
1~4주차					
5~8주차					
9~12주차					
13~16주차					
4. 과제 결과를 개발 시 기대효과					
작성 전 체크리스트	▷ 캡스톤디자인 교과목 지원 가이드라인을 확인하고 숙지하셨습니다까? <input checked="" type="checkbox"/> 네 ※ 가이드라인 미숙지로 인한 책임은 본인에게 있으며 위의 내용을 반드시 확인하고 캡스톤디자인 교과목을 성실히 수행할 것을 약속 합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 네				

# 4. 팀 구성 현황표 작성하기

## ★ 팀별로 작성 ★

- 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 한 경우  
자동입력란 정보 자동 생성
  - 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 안 한 경우  
팀장 학생 직접 입력
  - 팀명 입력
  - 콤보박스를 사용하여 팀 구성 1번에 팀장 정보 입력
  - 콤보박스를 사용하여 팀 구성 2번부터 팀원 정보 입력
- ※ 한 팀은 2~10인으로 구성할 것
- ※ 학과, 학년, 학번, 성명 오기입에 유의할 것

ex) A교과목에 5개 팀이 구성되었을 경우

팀 구성 현황표는 팀별 각 1부씩, 총 5장이 나와야 함

[양식3]

## 캡스톤디자인 팀 구성 현황표

학년도	2022		학기	2		
단과대학명	자동입력 공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	담당 교수	홍길동
참여 학생 서약	모든 캡스톤디자인 과제 수행 팀은 각종 서류 구비, 제출 기한 등에 충실히 용해야 하며, 담당교수 및 산업체/지역사회 멘토의 지도를 받아 성실하게 과제를 수행할 것을 서약합니다. 또한 팀장/팀원별 역할에 협력적 태도로 임할 것을 서약합니다.					
팀 구성	팀명		직접입력 수동조아			
	순번	팀장/팀원	학과	학년	학번	성명
	1	팀장	스마트정보통신공학과	4	201920000	박상영
	2	팀원	글로벌지역학부	3	202020000	최상영
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
14						
15						

※ 과제계획서, 과제 세부 계획서는 교과목 분반별 작성, 팀 구성 현황표는 해당 교과목 분반 내 팀별 작성 함.

# 5. 산학/지역사회 연계 계획서 작성하기

산학/지역사회 연계 계획서의 경우

산학연계 프로젝트, 지역사회연계 프로젝트 신청 교과목만 작성

1. 산학/지역사회 연계 정보(직접입력) 부분 작성
2. 대표자명, 사업자등록번호는 산학연계 프로젝트만 작성
3. 산업체/지역사회 담당자, 담당교수 서명

[양식4]

## 캡스톤디자인 산학/지역사회 연계 계획서

학년도	2022	학기	2		
단과대학명	자동입력 공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인	분반	1	수강 인원	20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트		

산학/지역사회 연계 정보

산업체/지역사회명	대표자명	
사업자 등록번호		
산업체/지역사회 담당자 성명	<b>직접입력</b>	산업체/지역사회 담당자 연락처
산업체/지역사회 협력 방안	<p style="text-align: center; font-size: 2em;">1 페이지</p> <p>(예시) 본 교과목은 (전안시 소상공인시장진흥공단)과 연계하여 (전안시 전통시장 활성화)를 위한 과제를 수행하기 위해 실무 담당자와의 연례링 등을 통한 현장에 적용할 수 있는 ( ) 제품 개발을 목표로 함. - 세부 내용 작성</p>	
2022년    월    일		
<b>필수작성</b>		
산업체/지역사회 담당자:		(인)
담당교수:		(인)

※ 본 서류는 상명대학교 '캡스톤디자인' 교과목 참여 확인 목적으로 활용되며 이 외의 기타 상업적인 이용 등 다른 용도로 활용되지 않습니다.  
 ※ 산업체 및 지역사회 2개 이상도 연계 가능  
 단, 최소 2회 이상 활동 필수(활동보고서 2건 이상 필수 제출)  
 ※ 산학/지역사회 연계 결과보고서 작성 필수

# 6. 예산 미신청 확인서 작성하기

## 금학기 캡스톤디자인 지원금 미신청 교과목만

작성 및 전자결재하여 제출(한글 양식 사용)

※ 미신청 교과목별 작성 후 하나의 파일로  
스캔하여 전자공문 제출

1. 기본정보 및 미신청 사유 작성

2. 안내사항 확인 후 미신청 동의 체크

3. 작성 일자 기입 및 담당교수 날인

### [붙임 5] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 **확인서**

학년도/학기	2022-2			
단과대학명	학부(과 전공)			
교과목명	분반		담당교수	
예산 미신청 사유				
예산 미신청 관련 안내 사항	▶ 캡스톤디자인 팀 구성 및 지원금 미신청 시 프로그램 이수 및 예산 사용이 불가합니다. (캡스톤디자인 경진대회 참가 불가)			
예산 미신청 동의	▶ 위 교과목(분반)은 미신청 관련 안내 사항을 숙지하였으며, 캡스톤디자인 프로그램에 미참여함을 확인합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의			
2022년    월    일				
담당교수    :                      (인)				
상명대학교 교육혁신원 귀하				

[붙임 5] USER 2022-09-26 15:12  
\* 수강인원 전체가  
예산신청 하지 않을  
경우에만 작성  
[붙임 5]서류를 첨부하여  
업무양식(2단)  
접수자-교육혁신추진팀  
지정하여 제출

# 6. 예산 미신청 확인서 제출하기

1. 샘플그룹웨어시스템-전자결재-기안작성-**업무양식(2단)**
2. 교과목별 예산 미신청 확인서를 하나의 파일로 스캔하여 붙임 첨부
3. 제목: [혁신-학과명] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서 제출(캠퍼스)
4. 관련문서: 팀 구성 및 지원금 신청 안내 기안 (추후 공람 예정)
5. 결재선: 전공주임/학과장-학장
6. 접수자: 교육혁신추진팀

DREAM HIKER, SANGMYUNG														
		상명대학교												
		<table border="1"> <tr> <td>전공주임</td> <td>학장</td> <td colspan="2"></td> <td>접수</td> </tr> <tr> <td>홍길동</td> <td>유관순</td> <td colspan="2"></td> <td>교육혁신추진팀</td> </tr> </table>		전공주임	학장			접수	홍길동	유관순			교육혁신추진팀	
전공주임	학장			접수										
홍길동	유관순			교육혁신추진팀										
협조														
소속부서	교육혁신추진팀	작성 자	조우정	작성 일	2022. 09. 01									
문서번호	교육혁신추진팀(서울)-0	보존년한	기타	문서등급	일반									
관련문서	[혁신] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 팀 구성 및 지원금 신청 안내(천안)													
기록물철														
기록물철 (접수)														
제 목	[혁신-스페이스디자인전공] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서 제출(천안)													
<p>1. 관련: 교육혁신추진팀(서울)-000(2022.00.00) '[혁신] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 팀 구성 및 지원금 신청 안내(천안)'</p> <p>2. 위 호와 관련하여 [붙임]과 같이 예산 미신청 확인서를 제출하오니 결재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>붙임: 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서 각 1부. 끝.</p>														
문서옵션	<input type="checkbox"/> 긴급결재													
첨부파일	2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서.pdf													
문서공개	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 부서공개 <input type="radio"/> 비공개													

[문의처]  
교육혁신추진팀  
천안: 041-550-5503  
서울: 02-2287-6470

감사합니다.