

[대학혁신지원사업('22~'24)]

상명대학교(서울) 대학혁신지원사업 전담인력 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용직종	채용분야 (부서)	담당업무	채용 인원	자격요건 및 우대사항
대학혁신지원사업 전담인력 계약직원 (한시계약직)	일반행정 (교육혁신 추진팀)	■ 대학혁신지원사업 관련 행정 업무 등	○	[지원자격]
				■ 학사학위 이상 소지자
	연구 (교수학습 개발센터)	■ 대학혁신지원사업 관련 교수학습지원연구 및 프로 그램 기획·운영 관리 업무 ■ 대학혁신지원사업 및 교수 학습개발센터 관련 업무 등	○	[우대사항]
				■ 국고사업(대학혁신지원사업) 등 대학 행정업무 경력자 ■ 컴퓨터 활용능력 우수자
				[지원자격]
				■ 교육학 및 교육학 관련분야 석사학위 이상 소지자
				[우대사항]
				■ 교수학습지원 관련 연구 및 프로그램 개발·운영 업무 최소 3년 이상 경력자 ■ 대학 행정부서(국책사업) 유경험자

채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2023. 4. 1.자 (우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 1년

한국연구재단 주관 '대학혁신지원사업('22-'24)' 수행을 위한 전담인력 채용으로, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(사용기간제한 예외)에 의거 우리대학이 원할 경우 사업종료시(2025.2.28.)까지 매 1년 단위로 계약 가능함(단, 사업 종료시기는 연차평가 등에 따라 변동될 수 있음)

- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 일반행정-연봉 2,760만원 정도, 일반연구-연봉: 2,880만원 정도

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2023. 3. 3.(금)~채용 종료 시까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격사항 증빙 (자격사항 기재 사항에 한함)
- ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- ▶▶ 신규임용자 선발 후 임용부서 배정 예정임

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2023. 3. 3.

서울캠퍼스 총무처장