

상명대학교(천안) 대학혁신지원사업 비교과통합지원센터 계약직원 채용 공고

▶ 채용유형: 기간제법 제4조 1항 1호(사업의 완료)에 따른 계약직 채용

- 사업명: 대학혁신지원사업 (전담인력)

- 사업기간: 2019.03.01. ~ 2022.02.28. (연차평가등에 따라 사업기간이 변경될 수 있음)

▶ 채용분야 및 자격요건

부서(직위)	담당업무	채용예정 인원	자격요건 및 우대사항
비교과통합 지원센터(일 반계약직)	■ 대학혁신지원사업 '비교과통합지원센터' 행정업무 지원(비교과 교육과정 업무)	1	■ (필수) 학사학위 이상 소지자 ■ (우대) 대학행정업무(정부지원사업운영 또는 교육과정에 관한 업무 등) 유경험자 ■ (우대) 컴퓨터 활용능력 우수자

▶ 채용예정일자: 선발후 즉시

▶ 근무시간: 09:00 ~ 17:30(주5일 근무)

▶ 채용기간: 채용일로부터 1년(매년 평가를 통하여 최대 사업기간 종료일까지 재계약 가능)

▶ 보 수: 본 대학 「계약직원 보수책정」 기준에 준함

▶ 제출서류 및 접수방법

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 작성 후 이메일(jjong92@smu.ac.kr) 송부

- 이메일 접수만 가능 ※방문접수 불가

- 제출화일명은 '(비교과통합지원센터)+이름+입사지원서'로 표기 요함.

- 서류전형 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 서류전형 종료 후 5일 이내에 파기 처리함

▶ 제출기한: 2019.04.12.(금)~2019.04.24.(수)17:00까지

▶ 전형방법

- 1차: 서류전형

- 2차: 면접전형 ※ 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보

▶ 전형후 전형점수가 기준이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않음

▶ 관련문의: 천안캠퍼스 총무회계팀 김종호(041-550-5050)

2019년 04월 12일

천안캠퍼스 총무처장