

회 의 록

회 의 명	2026년도 제5차 상명대학교 등록금심의위원회		
일 시	2026년 4월 21일(화) 10:00~11:00		
장 소	서울캠퍼스 대학본관 3층 J317		
참석위원	김■■■ 박■■■ 조■■■ 한■■■ 김■■■	불참위원	김■■■, 윤■■■, 전■■■
참고인	■■■■■ 최■■■ 팀장, 윤■■■ 과장 ■■■■■ 권■■■ 팀장, 신■■■ 담당		
안 건	2025학년도 교비회계 결산(안) 심의·의결		
심의내용	<p>위원장은 참석인원을 확인하고, 성원이 되었음을 알리고 등록금심의위원회 제5차 개의를 선언함.</p> <p>■ 2025학년도 교비회계 결산(안) 심의</p> <p>1. 참고인(재무회계팀장)은 배포된 회의 자료를 바탕으로 2025학년도 교비회계 결산 세부 현황을 다음과 같이 보고함.</p> <p>가. 결산 총괄표: 2025학년도 교비회계의 전반적인 집행 결과 및 주요 지표에 대한 총괄표를 설명함.</p> <p>나. 결산보고 자료: 예산 대비 집행 실적 및 주요 증감 사유를 포함한 자금수입·지출 세부 내용을 상세히 안내함.</p> <p>다. 자금계산서: 당해 연도 자금의 수입과 지출 흐름을 나타내는 자금 계산서 주요 항목을 설명함.</p> <p>라. 재무상태표: 결산일 기준 본교의 자산, 부채 및 순자산 현황을 담은 재무상태표를 보고함.</p> <p>마. 운영계산서: 학사 운영에 따른 비용과 수익의 구성 내역 및 운영 차익 등 운영계산서 주요 수치를 설명함.</p> <p>2. 2025학년도 교비회계 결산(안) 관련 질의·응답</p> <p>가. 위원장이 미사용자기이월자금에 대한 내역에 대해 질의함. 참고인(재무회계팀장)이 사고이월금, 명시이월금, 기타이월금 내역에 대해 답변함.</p>		
간인서명	[Blank Signature Area]		

2026. 4. 21.

위 내용을 확인하기 위하여 다음과 같이 서명 또는 날인함.

위원(장) 김 [redacted] (인/서명)

[redacted]

위 원 박 [redacted]

[redacted]

위 원 김 [redacted] (인/서명)

위 원 윤 [redacted] (인/서명)

위 원 전 [redacted] (인/서명)

위 원 한 [redacted]

[redacted]

위 원 조 [redacted]

[redacted]

위 원 김 [redacted]

[redacted]

끝.