

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 청소용품 단가계약 업체 선정
나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(예정금액 이하 최저가낙찰)
다. 계약기간: 계약일로부터 1년
라. 납품장소: 상명대학교 서울캠퍼스(동승동, 평창동 포함)
마. 구매예상수량 및 규격: 붙임2(세부산출내역서) 참조
※ 세부산출내역서는 입찰 당일 1부를 원본으로 지참하여야 함.

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 서울특별시 및 경기도에 사업장을 두고 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 유효기간 내 중소기업 확인서를 소지한 소기업 또는 소상공인

3. 세부일정

등록	입찰
2020.09.08.(화) 09:00~11:30 제1공학관 101호	2020.09.09.(수) 10:30 제1공학관 201호

※ 입찰 당일 첨부파일의 세부산출내역서를 미리 작성하여 소지하고 참가해야 함.

4. 구비서류 ※ 모든 제출서류는 공고일 30일 이내 발행한 것으로 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 붙임3 관련서식 각 1부
나. 사업장등록증 사본 1부
다. 법인등기부등본(개인: 주민등록등본) 1부
라. 법인(개인)인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
마. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
바. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
사. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
아. 입찰참가자격 '나'에 해당하는 증빙서류 ※ 확인서 사본
자. (사용)인감지참

5. 낙찰자 선정 방법

- 가. 예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정함.
(품목별 예정수량에 공급 단가를 곱하여 합산한 총 금액이 가장 낮은 업체)
나. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함.
다. 최초 입찰이 유찰되었을 경우 당일 현장에서 연속 총3회까지 재입찰을 실시함.
라. 입찰 당일 첨부파일(붙임2)의 세부산출내역서를 미리 작성하여 참가해야하며 입찰서 작성시 세

부산출내역서의 합계금액(VAT포함)을 기입하여 입찰서와 세부산출내역서를 같이 밀봉하여 제출하여야 함.

(세부산출내역서 합계금액과 입찰서 투찰금액은 동일하여야 함.)

- 마. 최초 입찰이 유찰되었을 경우 이전 투찰금액과 감액 비율대로 세부산출내역서의 단가도 감액되는 것으로 갈음함.

6. 기타사항

- 가. 실 주문수량은 계약수량보다 많거나 적을 수 있으며, 이에 따른 계약의 변경은 없음.
나. 주문은 수시 주문으로 대학의 발주서에 따라 납품해야 함.
다. 업무일 기준 발주일로부터 2일 이내에 요청장소에 직접 납품함을 원칙으로 함.(배송불가)
라. 불량품의 반입으로 인하여 발생한 손해는 업체가 배상하여야 하며, 운송 도중 또는 입고 완료시까지 발생하는 일체의 사고는 업체에서 모두 책임을 져야 함.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.
바. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 계약예규 '정부 입찰계약집행 기준'에 의함

9. 관련문의: 관리팀(서 건, 02-2287-7080)

2020. 9. 1.

상명대학교 총 장