충청남도인재육성재단 공고 제2023-19호

2023년도 「청소년 해외연수사업」 위탁 공모대학 모집 공고

도내 청소년들의 어학실력 향상과 해외 문화체험을 통한 글로벌 인재 양성을 위해 도내 고등학교 1학년을 대상으로 ‘2023년도 청소년 해외연수 사업’을 위탁하여 실시하니, 위탁을 희망하는 대학은 신청하여 주시기 바랍니다.

2023년 3월 20일

(재)충청남도인재육성재단 이사장(직인생략)

1 사업방향

○ 방학기간 중 도내 고등학교 1학년을 대상으로 해외연수(어학연수) 실시
  - 하계 및 동계방학으로 분리하여 어학연수 중심으로 실시
○ 지역대학 활성화 및 상생방안을 위해 ‘충청남도와 지역대학 간 상생발전 지원에 관한 조례’에 해당하는 지역대학에 위탁

2 사업개요

○ 연수국가 : 필리핀
○ 연수기간 : 방학 중 3주
  - 하계방학 : 2023. 07. 31.(월) ~ 08. 19.(토)
  - 동계방학 : 2024. 01. 08.(월) ~ 01. 27.(토) **(예정)**
○ 연수인원 : 310명(하계 155명 / 동계 155명)
  - 인재육성재단에서 선발된 도내 소재 고등학교 1학년 학생
    · 연수생은 충남인재육성재단에서 선발
○ 위탁사업비 : 금950,000,000원
○ 선발방법 : 사업계획서, 프리젠테이션에 대한 심사위원회 심사

3 위탁내용

○ 프로그램 구성
  - **(사전교육)** 발대식, 오리엔테이션, 각종 교육 등 실시
  - **(해외연수)** 3주간 진행되는 프로그램
  - **(사후관리)** 결과보고회, 설문조사, 우수학생 시상 등

4 참가신청

□ 신청대상

○ ‘충청남도와 지역대학 간 상생발전 지원에 관한 조례’ 제2조제1호에 지정된 대학으로 정부 재정지원이 가능한 대학
  - 도내대학 활성화 및 상생발전 사업 발굴을 위해 추진

○ 국제화 역량과 진로 교육 인프라를 갖추고 있으며, 학생선발 및 연수 전·후 체계적 관리가 가능한 대학

○ 다년간 경험이 풍부하며, 학생들에게 안전하고 효율적인 프로그램을 제공할 수 있는 대학

□ 신청방법

○ 우편신청(마감일 도착분까지 인정)

- 제출주소 : 충남 홍성군 홍북읍 상하천로 58, 3층(충남개발공사)
- 제출기간 : ~ 2023. 3. 31.(금) 18:00 도착분까지

※ 신청서 및 사업계획서는 우편과 이메일(PDF파일) 모두 접수

- 제출메일 : cninjae611@gmail.com

□ 제출서류

구 분	제출서류			비 고
	부수	메일	우편	
❶ 청소년 해외연수사업 위탁 공모 신청서	1부	●	●	재단 제공 서식 필수 활용 (별도 서식 작성 불가)
❷ 사업계획서	7부	●	●	
❸ 고용사실 증빙 서류 (공고일 이후 발급분)	1부	-	●	4대 보험 중 1개 이상 가입 증빙 (사업에 참여할 수 있는 인원)
❹ 해외연수 사업수행 실적 (정부, 자치단체, 교육청 장학재단)	1부	-	●	공고일 기준 최근 3년간 2주 이상 100명 이상 사업
❺ 법인 등기부등본	1부	-	●	공고일 이후 발급분
❻ 사업자 등록증	1부	-	●	원본 대조 필

※ 추가 확인이 필요한 경우 재단에서 기타서류를 요구할 수 있음

5 선발방법

○ 최종선발

- 심사위원회 심사(사업계획서 등, PPT)
- 정량적 평가와 정성적 평가를 합산하여 고득점 대학 선발

정량평가(20점)	정성평가(80점 / 서류심사 20점 + PPT 심사 60점)
재단	심사위원회

- 선정대학의 사업 포기 등의 사유 발생 시 차순위로 추진

○ 심사기준(붙임 3 참고)

- 1차 서류심사 : 사업계획서 등 제반 서류를 평가기준표에 따라 심사
- 2차 PPT심사 : 프리젠테이션 발표 및 질의응답

○ 프리젠테이션

- 신청대학을 대상으로 실시하며, 시간과 장소는 별도 연락 예정
- 팀당 20~25분(발표는 15분 이내, 질의응답 포함)

※ 제반설명 자료를 PPT 동영상 또는 녹음으로 40% 이상 작성하여 진행 시 패널티

○ 심사방법

- 평가점수가 60점 미만 대학은 사업 탈락
- 심사항목에 따라 최고점수와 최저점수를 배점한 위원을 제외하고 나머지 위원의 평균점수를 적용하되, 최고와 최저점수가 2개 이상일 경우 하나의 점수만 제외
- 동점일 경우 정성적 평가 2차 PPT심사의 '일정별 프로그램의 적정성 + 사업 진행의 안정성 및 질적수준' 평가 합계점수가 높은 자로 결정

○ 선발절차

서류 신청	➡	프리젠테이션	➡	최종선발 공고 (재단 홈페이지)	➡	*예산 적정성 심사
03. 31.(금)		04. 07.(금)		04. 11.(화)		선발대학 대상

***예산 적정성 심사 : 최종 선발 대학에서 제출한 예산을 중심으로 예산 계획의 적정성에 대한 심사 별도 실시**

6 위탁비 지급

○ 지급횟수 : 2회 분할 지급

- 1차 : 위탁학교 최종선발 후 지급(4월 중)
- 2차 : 1차분 정산 후 지급(10월 중)

○ 예산 적정성 심사

- 최종선발 후 예산과 관련된 사항은 심사위원회 심의

※ 예산은 재단과 협의를 통해 총 위탁사업비 내에서 과목 일부 변경 가능

7 향후일정

○ 위탁 공모 신청서 접수기간 : 2023. 03. 20.(월) ~ 03. 31.(금)
○ 프리젠테이션 : 2023. 04. 07.(금)
○ 최종선발 공고 : 2023. 04. 11.(화)
○ 예산 적정성 심사 : 2023. 4월 중
○ 위탁비 1차분 지급 : 2023. 4월 중
○ 하계방학 연수 : 2023. 07. 31.(월) ~ 08. 19.(토)
○ 하계방학 연수 결과보고회 : 2023. 9월 중
○ 하계방학 연수 정산 : 2023. 9월 중
○ 위탁비 2차분 지급: 2023. 10월 중
○ 동계방학 연수 : 2024. 01. 08.(월) ~ 01. 27.(토)
○ 동계방학 연수 결과보고회 : 2024. 2월 중
○ 동계방학 정산 : 2024. 2월 중

※ 위 일정은 재단 사정에 따라 변경 가능

8 기타사항

○ 제출된 서류는 반환 불가
○ 제출된 서류가 허위일 경우 신청 취소
○ 사업 문의

직원명	담당업무	연락처
최형숙 팀장	사업기획 총괄	041-635-9805
이신정 대리	사업운영 지원	041-635-9812

붙임 1 **위탁 공모 신청서**

「2023년도 청소년 해외연수사업」 위탁 공모 신청서

■ 제출 대학

대 학 명		학제유형	
주 소			

우리 대학은 『2023년도 청소년 해외연수사업』 위탁 공모 참가대학으로 선정되기 위하여 본 계획서를 제출하며, 사업계획서에서 정한 제반 사항을 준수하고 사업의 목적과 취지에 부합하도록 사업을 성실하게 추진하겠습니다.

만약 사업계획서가 허위이거나 이를 성실히 이행하지 않을 경우, 사업과 관련하여 불이익(사업비 환수 및 감액, 참여 제한 등)을 받을 수도 있음에 동의합니다.

첨부 1. 사업계획서 7부.
2. 고용사실 증빙서류 1부.
3. 해외연수사업 실적 증빙서류 1부.
4. 법인 등기부등본, 사업자등록증 각 1부. 끝.

2023년 월 일

제 출 자 : ○ ○ ○ 대 학 교 총 장 (직인)

충남인재육성재단 이사장 귀 하

붙임 2 사업계획서

2023년도 청소년 해외연수사업
사업계획서

2023. 00. 00.

대학명

목 차

1. 개요 ····· ??

(1) 대학 현황 ····· ??

(2) 해외 교류 및 연수 운영 실적 ····· ??

(3) 사업담당자 및 담당업무 ····· ??

2. 상세 내용 ····· ??

(1) 사업 추진 체계 ····· ??

(2) 해외 연수 대학(기관) 소개 ····· ??

(3) 연수프로그램 ····· ??

(4) 안전 및 점검 관리 ····· ??

(5) 예산편성계획 ····· ??

1. 개　　요

(1) 대학 현황

□

○

※ 간략한 대학의 현황(소재지, 학제 및 설립유형, 역사, 재학 인원, 특성 등) 기재

(2) 해외 교류 및 연수 운영 실적(최근 3년)

□

○

※ ① 해외 대학과의 교류 현황,　② 해외 연수 프로그램 운영 실적 등을 기재

(3) 사업담당자 및 담당업무

담당자명	직함	유사 업무 담당 기간	담당업무	연락처

2. 상세 내용

(1) 사업 추진 체계(추진 조직 및 인원 등)

□

○

※ 사업을 추진하는 조직 및 투입 인원 등을 기재

(2) 해외 연수 대학(기관) 소개

□

○

※ 금년도 해외 연수가 가능한 대학(기관) 소개

(3) 연수프로그램

□ 사전교육 상세 내용

○

※ 발대식, 오리엔테이션, 각종 교육 등

□ 현지 연수프로그램

○

※ 3주 간 진행되는 프로그램

□ 사후관리

○

※ 결과보고회, 설문조사 실시, 우수학생 시상

(4) 안전 및 점검 관리

□

○

※ 현지 안전관리를 위한 안전관리 체계 구축, 현지 기관 협조 및 관리자 파견, 현지 점검 및 지도 방안, 비상 연락망 구축 등 방안을 기재

※ 간호사 및 병원 현황, 인솔자 운영 방안 등

※ 인솔자의 경우 연수생 15~20명당 1명 배치

(5) 예산편성계획

(단위: 원)

항목	세부내용	금액	주요내역 (산출내역)	비고
사업비(가)				
항공료				
	소계			
기숙사비				
	소계			
프로그램비				
	소계			
기타				
	소계			
· ·				
운영비(나)				
인건비				
	소계			
운영비				
	소계			
여비				
	소계			
업무추진비				
	소계			
· ·				
계(가+나)				

※ 사업계획서 내용에 기반하여 예산계획 작성

※ 대학 최종 예산계획서 승인 시 참고자료로 활용

붙임 3 평가항목 및 배점

① 정량적 평가 항목(20점)

평가항목	세부내용	배점	심사 주체
공모대학 일반현황	❶ 조직 및 인력구성	5점	재단
	❷ 사업수행 실적	15점	

② 정성적 평가 항목(80점)

평가항목		세부내용	배점	심사 주체
1차 서류심사 (20점)	사업계획의 적정성 (프로그램 구성 등)	- 사업수행 네트워킹(상호협력)의 적정성 - 사전 교육 계획의 적정성 - 교육프로그램 계획의 적정성 - 사후관리 계획의 적정성	10점	심사 위원
	연수생 안전성	- 학생 안전관리 및 위급상황 대응체계 및 방법의 적정성 - 학생 안전을 위한 보험 가입 및 현지 변호사 계약의 적정성	7점	
	현지 제공능력	- 연수 장소(연수원, 기숙사 등) 운영 능력 - 이동수단(국내, 현지) 운행 계획 - 식사제공 능력	3점	
2차 PPT 심사 (60점)	서류 연결의 적정성	- 사업취지에 대한 이해도	5점	심사 위원
	사업관리의 적정성	- 사업수행 네트워킹(상호협력)의 적정성 - 사업수행 보고체계 등의 적정성	10점	
	프로그램 구성의 적정성	- 사전 교육 계획의 적정성 - 교육프로그램 계획의 적정성 - 문화체험활동 프로그램 운영 능력 - 방과 후 활동 계획의 적정성 - 사후관리 계획의 적정성	15점	
	숙박 및 식사 제공능력	- 연수 장소(연수원, 기숙사 등) 운영 능력 - 식사제공 능력 - 영양사(조리사) 및 간호사 배치 등	10점	
	연수생 안전관리 시스템	- 전담관리 직원 활용체계 등 - 학생 안전관리 및 위급상황 대응체계 및 방법의 적정성 - 병원, 경찰서 등 현지기관 협력관계 - 학생 안전을 위한 보험 가입 및 현지 변호사 계약의 적정성	15점	
	교통 제공능력	- 이동수단(국내, 현지) 운행 계획	5점	